**关于2019年寒假有关事项的通知**

各部门：

根据学校有关通知要求及基础学院工作实际，特对基础学院寒假前安全工作及假期值班工作要求通知如下：

1、根据学校放假时间通知，学生考试结束放假，2月24日报到注册，2月25日正式上课；教师完成期末考试试卷评阅存档等各项工作后，1月21日正式放假，2月24日正式上班；行政管理人员1月21日开始轮休，2月23日正式上班。

2、寒假期间，各单位和广大党员干部要积极提升对党的十九大作出的持之以恒整风肃纪新部署的认识，深入抓好作风建设，营造风清气正的节日氛围。

3、 各部门应按照学校要求和各自工作职责，认真做好本学期结束和下学期准备工作，并在放假前进行全面的安全检查和安全意识教育，消除安全隐患，确保寒假期间的人身财产安全；同时，要加强教职工的法治教育，维护人民教师的良好形象，不酒后驾车、不酗酒、不赌博、不接触毒品、不参加传销组织、不参与封建迷信活动。

4、请各部门安排教职工对办公室进行一次卫生大扫除，假期期间做到断水断电，特别是要及时关闭空调、电脑和饮水机等日常使用的电器等。

5、学生宿舍1月21日上午10点关闭大门，2月21日上午9点正式开门。

6、回龙餐厅、食堂、美食城营业安排：万家回龙餐厅供餐至2019年1月21日早餐结束，于2019年2月21日中餐开始营业；教工餐厅供餐至2019年1月18日中餐结束，于2019年2月23日中餐开始营业；第一餐厅供餐至2019年1月18日，于2019年2月23日早餐开始营业；美食城供餐至2019年1月17日，于2019年2月23日开始营业。

7、各部门如果需要利用假期进行部分维修的请及时与院务办联系，以便及时安排。

8、根据安排好的假期值班，请值班人员做好假期校园内部的安全检查和交接工作。

基础学院

2019年1月14日